



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
(enviar para e-mail: [licitacao.bertioga@gmail.com](mailto:licitacao.bertioga@gmail.com))

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**PROCESSO N.º 9065/2022**

**Denominação:**

**CNPJ n.º:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Cidade**

**Estado:**

**Telefone:**

**Fax:**

**Contato:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.bertioga.sp.gov.br](http://www.bertioga.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Departamento de Licitações e Contratos.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Bertioga da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à [www.bertioga.sp.gov.br](http://www.bertioga.sp.gov.br), licitações, para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



**PREFEITURA DE BERTIOGA  
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº /2023 – DLC  
AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9065/2022**

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

Os envelopes da documentação e proposta relativa à presente licitação deverão ser protocolados no Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, nº 901 – Vila Itapanhaú e a sessão pública de processamento do pregão será realizada pela Comissão Permanente de Licitações, na Sala de Licitações, no dia e horário abaixo indicados

Os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, juntamente com os documentos para o credenciamento das interessadas. Serão aceitos também por via postal (correio) desde que recebidos no Departamento de Licitações e Contratos até a data e horário designado para a sessão pública.

**DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: 07/02/2023, até às 09:35hs**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 07/02/2023, às 10:00hs**

**Fundamento Legal:** Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Municipal nº1122/2006

As despesas decorrentes da presente licitação serão suportadas por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento do exercício de 2023 e 2024.



A Prefeitura de Bertioga/Secretaria Municipal de Educação, através da Departamento de Licitações e Contratos, por seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com o disposto neste Edital.

## **1. OBJETO**

**1.1.** O presente pregão tem por **Registro de preços para futura e eventual aquisição de itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

## **2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**2.1.** O objeto do presente Edital deverá ser fornecido/executado na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste pregão, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

**3.2.** Será vedada a participação de:

**3.2.1.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

**3.2.2.** Empresas suspensas temporariamente/impedidas de licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 (Súmula 51 do TCE - SP);

**3.2.3.** Empresas com falência decretada;

**3.2.4.** Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Bertioga.

**3.2.5.** Empresas que, embora qualificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, incidam em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar 123, de 2006.

## **4. ABERTURA DA LICITAÇÃO**

No dia, horário e local designado no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento do Pregão que será conduzida por Pregoeiro e Equipe de Apoio, e realizada



em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, que durará no mínimo 30 (trinta) minutos, podendo ser reduzido a critério do Pregoeiro. Os interessados em participar deverão apresentar Termo de Credenciamento conforme Anexo II.

**4.1. O representante deverá apresentar-se munido de: (FORA DOS ENVELOPES):**

**4.1.1.** Documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.1.2.** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor;

**4.1.3.** Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular assinado pelo representante legal, do qual constem poderes específicos para anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma da alínea "a".

**4.1.4.** Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**).

**4.2.** Em caso de micro empresa e/ou empresa de pequeno porte e/ou microempreendedor, o empresário, para se valer dos benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, deverá apresentar, juntamente com o credenciamento, em separado, no ato da entrega dos envelopes exigidos na licitação, **declaração que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**. A licitante deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.

**4.2.1.** O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial **ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;**

**4.2.2.** A não comprovação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de



pequeno porte (EPP) atendimento, o impedirá de requerer os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014;

**4.3.** As declarações deverão ser subscritas por quem detém poderes de representação da licitante (neste caso poderá ser apresentada uma declaração com validade de até 90 [noventa] dias).

**4.4.** Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope, porém, no mesmo momento da entrega dos envelopes de habilitação e proposta.

**4.5.** Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa/ licitante.

**4.6.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja com seu representante devidamente credenciado, terá sua proposta acolhida, porém ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, assinar a ata da sessão, ficando ciente de sua renúncia e intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação relativa a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.7.** Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

#### **4.8. Abertura dos Envelopes:**

Os interessados deverão apresentar, até a data e horário indicado neste instrumento convocatório para recebimento da documentação e das propostas, 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo, em sua parte externa, além da denominação da proponente, os seguintes dizeres:

##### **ENVELOPE 1**

PREGÃO PRESENCIAL - nº 04/2023-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 9065/2022

##### **PROPOSTA COMERCIAL**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

##### **ENVELOPE 2**

PREGÃO PRESENCIAL - nº 04/2023-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 9065/2022

##### **HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ



## 5. DA PROPOSTA

**5.1.** A licitante deverá apresentar sua proposta de acordo com o **Anexo V** e consoante disposições contidas no **Anexo I**, contendo:

**5.1.1.** Descrição completa do objeto da presente licitação, tudo em conformidade com os Anexos deste Edital.

**5.1.2.** Preço em Reais (R\$) com até duas casas decimais. Caso o valor unitário seja menor que R\$ 1,00, também deverá ser grafado com até duas casas decimais.

**5.2.** A proposta, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital, deverá conter **marca, preço unitário por item e preço total**, formulado em moeda corrente nacional, datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada ao final pelo seu representante, estando inclusos todos os custos dos insumos e materiais, tributos e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o objeto da presente licitação; validade da proposta de, no mínimo, 60 dias a contar de sua apresentação.

**5.3.** Declaração (**conforme modelo no Anexo VI**) informando que, nos preços unitários ofertados estão inclusos todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

## 6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1.** No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 4.

**6.2.** Encerrada a fase de credenciamento, serão rubricados os **envelopes 1 e 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, pela Comissão e representantes presentes, confirmando a inviolabilidade de seus lacres e após serão os envelopes 1, contendo as propostas comerciais, abertos, ficando o envelope referente a habilitação sob custódia da comissão.

**6.3.** O julgamento será feito pelo critério **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital e seus Anexos.

**6.4.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

**6.4.1.** Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

**6.4.2.** Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços,



até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**6.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**6.5.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**6.6.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**6.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**6.8.** Não poderá haver desistência da proposta apresentada e dos lances efetuados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**6.9.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**6.10.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**6.11.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro considerará arrematante a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

**6.12.** O Pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva, sendo que o proponente de menor preço deverá prestar informações acerca dos custos (planilha e demonstrativos) para atendimento do objeto do pregão, justificando assim a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**6.13.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal, de menor preço acarretará na desclassificação do proponente.

**6.14.** Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

**6.15.** Para as microempresas e empresas de pequeno porte será concedida a preferência na forma da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações dadas pela LC nº 147/2014;

## **7. HABILITAÇÃO**



7.1. Encerrada a fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do ENVELOPE “2” - **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - da proponente primeira classificada.

7.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos das **DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ITEM 7.3.**

#### **7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

**7.2.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**7.2.1.2.** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.1.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

**7.2.1.4.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.:** Os documentos relacionados nos subitens 7.2.1.1 a 7.2.1.5 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **7.2.2. REGULARIDADE FISCAL**

**7.2.2.1.** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.2.2.** Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.

**7.2.2.3.** Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Procuradoria do Estado do domicílio ou sede da licitante, sob as penas da lei, ou documento emitido pela Secretaria competente que comprove a isenção ou não incidência do tributo.



**7.2.2.4.** Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

**7.2.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

### **7.2.3 DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE HABILITATÓRIA**

**7.2.3.1.** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não há fato impeditivo para sua habilitação e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme **Anexo VII**.

### **7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.2.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial da sede da licitante expedida pelo Poder Judiciário do respectivo Município, com data não superior a 90 (noventa) dias da data de sua emissão. Na hipótese de Certidão Positiva, deverá a licitante demonstrar seu Plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

### **7.2.5. OUTRAS DECLARAÇÕES**

**7.2.5.1.** Declaração expressa do interessado aceitando as condições do presente Edital e das especificações, conforme **Anexo VIII**.

**7.2.5.2.** Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar e declaração que os administradores e acionistas, detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, não possuem qualquer vínculo direto ou indireto com a **CONTRATANTE** ou com o responsável por esta licitação nos termos do Artigo 9º da Lei Federal nº 8666, de 21/06/93 e atualizações posteriores, conforme **Anexo IX**.

**7.2.5.3.** Declaração que na execução dos serviços atenderá todas as exigências contidas no Item 9.3. do Termo de Referência.

### **7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**7.3.1.** Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

**7.3.2.** A documentação conforme o caso deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na



apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

**7.3.3.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.3.3.1.** Caso a licitante pretenda que um dos seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá ser apresentada a documentação de ambos os estabelecimentos.

**7.3.3.2.** Para fins do disposto nestes subitens, se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

**7.3.4.** A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pelo Departamento de Licitações e Contratos.

**7.3.5.** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

**7.3.6.** Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

**7.3.7.** Os envelopes contendo os documentos de habitação das empresas não classificadas no Pregão, poderão ser retirados pelas mesmas em até 5 (cinco) dias após a publicação dos contratos ou expedição da autorização de fornecimento/execução de serviços, sendo que após serão destruídos pela equipe de apoio, sem prévia comunicação.

**7.3.8. No caso de participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, serão acrescidos os seguintes procedimentos:**

**7.3.8.1.** As licitantes deverão comprovar, a sua condição de **ME, EPP ou MEI** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente.

**7.3.8.2.** No caso de empate será dada preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**a)** Entende-se por empate aquelas situações em que o último lance apresentado pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao lance melhor classificado.



**7.3.8.3.** Ocorrendo empate, o pregoeiro dará oportunidade para que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

**a)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**b)** Apresentada proposta inferior, o objeto da licitação será adjudicado à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**c)** Não ocorrendo a contratação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista na alínea “7.3.8.2.a”, na ordem classificatória, para que apresentem proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

**d)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**e)** O disposto neste item somente se aplicará quando o melhor lance não tiver sido apresentado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**7.3.8.4.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar, todos os documentos de habilitação exigidos, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo estas serem sanadas no prazo definido neste Edital.

**7.3.8.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**a)** A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **item 15**, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**7.3.8.6.** Para os casos específicos de não atendimento ao disposto no item “7.3.8.5”, a não comprovação da sua condição de **ME, EPP e MEI** e/ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às penalidades legais, ficando sujeita inclusive ao



impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

## **8. FASE RECURSAL**

**8.1.** A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados apresentar razões no prazo de 03 (três) dias úteis, no Departamento de Licitações e Contratos ou através do e-mail [licitacao.berTioga@gmail.com](mailto:licitacao.berTioga@gmail.com), das 8h00 às 17h00, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.

**8.1.2.** O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. ADJUDICAÇÃO**

**9.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

**9.2.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.3.** Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

## **10. HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**10.2.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Bertioga e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**10.3.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

## **11. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**



**11.1** Nos termos previstos no Art. 62, Lei Federal nº 8.666/93, será emitida autorização de fornecimento/execução de serviços, que será encaminhada ao vencedor após a homologação do certame e emissão da respectiva nota de empenho.

**11.2** Na hipótese do não fornecimento ou havendo recusa em recebê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação às demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo das penalidades contidas no presente edital.

## **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1** O objeto deste Edital deverá ser entregue de acordo com as especificações contidas no Anexo I

**12.2** A entrega do objeto licitado **deverá ser efetuada no máximo e em até 15 (quinze) dias úteis do recebimento da Autorização de Fornecimento**, no Almoxarifado da Educação, de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h00m, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel.: (13) 3319-8214 ou outro local a ser indicado pela Secretaria requisitante.

**12.3** Quando do recebimento dos produtos, que será feito por funcionários designados no local da entrega, serão verificadas a quantidade e as especificações técnicas destes. No caso de produtos fora dos padrões solicitados, o funcionário rejeitará os mesmos, para posterior substituição pela licitante vencedora, sem prejuízo das penalidades a essa cabível.

**12.4** Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos produtos, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.

**12.5** Deverá ser garantida a qualidade do objeto contratual e, caso seja constatada qualquer irregularidade no(s) produto(s), por divergência da especificação do(s) mesmo(s) com a proposta, deverá haver substituição deste no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ocorrência.

**12.6.** É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos produtos. As entregas deverão ser efetuadas no interior do Almoxarifado da Educação e o produto acondicionado nas dependências deste, em local indicado pelo responsável.

**12.7** Constatadas irregularidades na execução do objeto a Administração poderá: Refutá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição de produto, refazimento dos serviços ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades previstas. Na hipótese de substituição de produto ou refazimento de serviços, a compromissária fornecedora deverá fazê-lo em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, no prazo máximo de 15 dias, contados da notificação por escrito, sem que isto implique em quaisquer ônus para a



Prefeitura de Bertioga. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, aplicar-se-ão as sanções cabíveis.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação, pela Contratada, de nota fiscal, de acordo com os serviços/materiais que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo servidor responsável.

**13.2.** Deverá constar nos Documentos Fiscais os dados para pagamento através de depósito, como banco, agência e número da conta corrente, sem os quais o mesmo ficará retido por falta de informações fundamentais.

**13.3.** A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, nos termos previstos no artigo 78, inciso XV, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.4.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá estar adequada ao novo sistema de emissão de Nota Fiscal, de acordo com a Portaria CAT 162/08 a respeito da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

**13.5.** Havendo atraso nos pagamentos não decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido com base no IPCA – E, bem como juros moratórios de acordo com o índice de remuneração de caderneta de poupança calculados “*pro-rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

### **14. PREÇOS**

**14.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

### **15. PENALIDADES**

**15.1.** O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis

**15.2.** Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme dispõe o Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, sem prejuízo das multas prevista no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

**15.2.1.** Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame;

**15.2.2.** Convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato;



**15.2.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**15.2.4.** Não mantiver a proposta, lance ou oferta;

**15.2.5.** Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação e

**15.2.6.** Falhar ou fraudar na execução do contrato.

**15.3. DAS MULTAS** - em cada caso, aplicar-se-á:

**15.3.1.** 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, em razão do descumprimento de exigência do edital.

**15.3.2.** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto.

**15.3.3.** 20% (vinte por cento) por inexecução parcial instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela.

**15.3.4.** 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o seu valor.

**15.3.5.** 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

**15.3.6.** 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.

**15.3.7.** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

**15.3.8.** Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

**15.3.9.** Será advertido, sempre que forem constatadas irregularidades de pouco gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

**15.4.** As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis, conforme disposto no art. 87 da Lei de Licitações.

**15.5.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada ou dos créditos da licitante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.



## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei, ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual se observará o disposto no subitem 5.

**16.1.1.** **As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.**

16.2. Os documentos apresentados em cópia sem autenticação do Cartório competente, serão autenticados pelos membros da Equipe de Apoio, desde que no ato sejam apresentados os documentos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

16.2.1 Na hipótese da apresentação de documentos originais, sem estarem acompanhados das cópias para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, serão anexados ao processo licitatório.

**16.3.** Até 2 (dois) dias anteriores à data fixada para a realização da sessão de recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá, por meio eletrônico ([licitacao.bertioga@gmail.com](mailto:licitacao.bertioga@gmail.com)), ou protocolizar, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00 na Rua Luiz Pereira de Campos, 901, Centro – Bertioga/SP, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**16.3.1.** No instrumento de impugnação, é obrigatória a menção a documento pessoal, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, mais nome para contato, endereço, telefone e endereço eletrônico.

**16.4.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Bertioga, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.5.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**16.6.** Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**16.7.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a Prefeitura de Bertioga não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a



realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**16.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMB.

**16.10.** As comunicações relativas a esta licitação serão feitas mediante a publicação no Boletim Oficial do Município de Bertioga com edições aos sábados e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo, quando for o caso, ou poderão, ainda, sê-lo mediante a expedição de Ofício, por meio eletrônico, a critério da Administração.

**16.11.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.12.** A documentação apresentada será idônea se o seu prazo de validade estender-se, pelo menos, até a data limite fixada para o recebimento das propostas.

**16.13.** As partes responderão por perdas e danos pelo inadimplemento de suas obrigações contratuais, além de outras cominações definidas na legislação em vigor.

**16.14.** Fica eleito o Foro desta Comarca de Bertioga para dirimir eventuais questões oriundas deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **17. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL:**

ANEXO I – Especificação e Quantitativos;

ANEXO II – Termo de Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Declaração de enquadramento na situação de microempresa/empresa de pequeno porte e inexistência de fatos supervenientes;

ANEXO V – Proposta Comercial;

ANEXO VI – Declaração que nos preços ofertados estão inclusas as despesas diretas e indiretas;

ANEXO VII - Declaração de regularidade habilitatória;

ANEXO VIII – Declaração aceitando as condições do edital e das especificações;

ANEXO IX – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar;

ANEXO X – Minuta de ata de registro de preço;

ANEXO XI – Dados para elaboração da ata de registro de preço;

Bertioga, 20 de janeiro de 2023

**Rubens Antônio Mandetta de Souza**  
**Secretário Municipal de Educação**



## ANEXO I

### PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 04/2023- DLC

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo é a constituição de Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento, instalação de gradil diversa e esquadrias, envolvendo serviço de pintura dos itens do lote 01 em esmalte sintético, nos Próprios Públicos Municipais, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação do Município de Bertioga.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 O presente expediente trata de contratação de empresa para fornecimento e instalação de grades em tela ondulada ou barras de ferro, para fechamento de janelas, portões, proteção de aparelhos de Ar condicionado, compressores etc., sendo primordial para o bom andamento dos serviços, aumentando a segurança dos próprios públicos.

2.2 Visando menor prejuízo no que tange os gastos com a reposição de peças furtadas, risco de saques e assaltos nos próprios da Secretaria de Educação.

#### 3. DOS SERVIÇOS

Manter os preços da ATA de Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, fornecendo os materiais mediante O.S. (Ordem de Serviço)

LOTE 01 – GRADIL E PORTÕES DE AÇO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
14	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO EM FERRO, DE SECÇÃO REDONDA, DIÂMETRO EXTERNO MEDINDO 3/8", FIXADOS COM ESPAÇAMENTO ENTRE SI DE 12CM; DISPOSTOS VERTICALMENTE PARALELOS A ALTURA DA GRADE, SOLDADOS NUMA ESTRUTURA REQUADRADA DE METALON, ESTA ESTRUTURA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM TUBO DE METALON QUADRADO, COM SECÇÃO DE 40X40MM, ESPESSURA DE PAREDE DE 2,00MM; ESTA ESTRUTURA DEVERÁ SER CHUMBADA NA ALVENARIA, COM ESPAÇAMENTO MÍNIMO DE 60CM, ATRAVÉS DE CHAPAS (40X40MM) SOLDADAS NESTA ESTRUTURA. TODO O CONJUNTO DA GRADE DEVERÁ RECEBER PINTURA DE FUNDOANTICORROSIVA E PINTURA DE ACABAMENTO EM TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR "PRETO FOSCO OU BRANCO". GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO.	M2	500
15	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO EM	M2	500



	TELA ONDULADA 3/8 FIO 16; SOLDADOS NUMA ESTRUTURA REQUADRADA DE METALON, ESTA ESTRUTURA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM TUBO DE METALON QUADRADO, COM SECÇÃO DE 40X40MM, ESPESSURA DE PAREDE DE 2,00MM. ESTA ESTRUTURA DEVERÁ SER PARAFUSADA NA PAREDE, COM ESPAÇAMENTO MÍNIMO DE 60CM. ESTES PARAFUSOS DEVERÃO SER FIXADOS NA PAREDE ATRAVÉS DE CHAPAS(40X40MM) SOLDADAS NESTA ESTRUTURA.TODO O CONJUNTO DA GRADE DEVERÁ RECEBER PINTURA DE FUNDO ANTICORROSIVA E PINTURA DE ACABAMENTO EM TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR "PRETO FOSCO OU BRANCO". GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO.		
--	--	--	--

**LOTE 02 – ESQUADRIAS DE ALUMINIO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
16	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO ALAMBRADO EM TELA DE AÇO GALVANIZADO ALTURA 1,5 A 2,5 METROS REVESTIDO EM PVC NA COR A DEFINIR MALHA 2 ½; " FIO 10 BWG ARAME TENSOR GALVANIZADO E REVESTIDO COM PVC NA COR A DEFINIR FIO 10 BWG (2 FIOS) AMARRAÇÃO DA TELA COM ARAME GALVANIZADO E REVESTIDO COM PVC NA COR A DEFINIR FIO 12 BWG ESPAÇADAS A CADA 50CM ESTRUTURA EM TUBO DE FERRO GALVANIZADO A FOGO (100 MICRONS), 2" (VERTICAL E HORIZONTAL) CHUMBAMENTO NA MURETA/PISO. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO.	M2	500
22	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BICICLETÁRIO COLETIVO EM ARCO PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR A DEFINIR CHUMBAMENTO NO PISO; INCLUSO ACABAMENTO NO PISO. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO;	M2	280
17	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PORTÃO EM FERRO GRADEADO DE 01 FOLHA EM FERRO, GALVANIZADO A FOGO (100 MICRONS), CONFECCIONADO COM PERFIL REDONDO DE 1/2 E BARRA CHATA DE 7/8" X 3/16". REQUADAÇÃO EM TUBO DE 2", GALVANIZADO A FOGO, ALTURA: ENTRE 1800 A 2200 MM E LARGURA ENTRE 1000 A 1200, COM TRINCO DE CORRER DO MESMO MATERIAL, ESTRUTURA PARASUSTENTAÇÃO (CANTONEIRA DE 1 ½" X 3/16") INCLUSIVE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR AZUL PETRÓLEO, COM CADEADO DE 40MM (CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVES EM LATÃO AUTOBLICÁVEL COM CHAVE OBLÍQUA) E GONZOS. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO. POSSUIR 02 FECHOS (FERROLHOS) REFORÇADOS COM FUROS PARA CADEADO DE 3 GONZOS (DOBRADIÇAS).	M2	350
18	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PORTÃO DE 02 FOLHAS EM FERRO GALVANIZADO A FOGO, CONFECCIONADO COM PERFIL REDONDO DE ½" E BARRA CHATA DE 7/8"X3/16". REQUADAÇÃO EM TUBO DE 2", PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR AZUL PETRÓLEO E ACABAMENTO NA ALVENARIA COM GONZOS E CANTONEIRAS DE 2" X 3/16", ALTURA: ENTRE 1800 A 2200MM E	M2	350



	LARGURA ENTRE 1500 A 3000, COM TRINCO DE CORRER PARA 02 CADEADOS DE 40MM (CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVES EM LATÃO AUTOBLOCÁVEL COM CHAVE OBLÍQUA). GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO		
19	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL EM FERRO PARA PORTA, GALVANIZADO A FOGO, CONFECCIONADO COM CANTONEIRA DE FERRO DE 1¼ X 3/16" COM BARRA DE FERRO REDONDO DE ½". NA VERTICAL, COM CHAPA DE FERRO 1" X 3/16" NA HORIZONTAL PERFURADAS PARA O ALOJAMENTO DAS BARRAS, COM ESPAÇAMENTO DE 100 MM, COM 02 TRINCOS DE CORRER DO MESMO MATERIAL (LADO INTERNO) COM MONTANTES (CANTONEIRAS) NA ALVENARIA COM CHUMBADORES E GONZOS, ALTURA ENTRE 2100 E 2300 MM COM LARGURA ENTRE 1300 E 1500 MM. PINTURA ELETROSTÁTICA, NA COR AZUL PETRÓLEO. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO, SEGUINDO A NBR 6323, INCLUSIVE COM CERTIFICADO DE GALVANIZAÇÃO.	M2	350
01	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA DE ALUMÍNIO ANODIZADO; COR MARROM OU BRANCO; TIPO BASCULANTE E LINHA 30. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA DE ALUMÍNIO ANODIZADO; COR MARROM; TIPO VENEZIANA E LINHA 30; COM CONTRA MARCO; SOB ENCOMENDA. COM DOBRADIÇAS E FECHADURA DE 1ª LINHA; DEVE POSSUIR 2 FECHOS (FERROLHOS) REFORÇADOS COM FURO PARA CADEADO; COM GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO.	M2	380
02	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA SANITÁRIA LINHA 25; TIPO VENEZIANA; EM ALUMÍNIO ANODIZADO; COR MARROM OU BRANCO; COM CONTRA MARCO E FERRAGENS (DOBRADIÇAS E FECHO); DEVE PORRUIR 2 FECHOS (FERROLHOS) REFORÇADOS COM FURO PARA CADEADO; COM GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO.	M2	630
03	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO JANELA EM ALUMÍNIO ANODIZADO MARROM OU BRANCO; LINHA 25; TIPO BASCULANTE; COM CONTRA MARCOS; SOB ENCOMENDA; TIPO BASCULANTE. COM GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL E INSTALAÇÃO.	M2	470
04	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE JANELA EM ALUMÍNIO ANODIZADO MARROM OU BRANCO, LINHA 25, CONTRA MARCOS, SOB ENCOMENDA, TIPO VENEZIANA. GARANTIA DE 3 ANOS PARA CONJUNTO E DE MATERIAL.	M2	170
08	FORNECIMENTO DE PORTA DE ALUMÍNIO ANODIZADO, MARROM OU BRANCO, TIPO BASCULANTE, LINHA 30, COM CONTRA MARCO, SOB ENCOMENDA, COM DOBRADIÇAS E FECHADURA DE 1ª LINHA, POSSUIR 2 FECHOS (FERROLHOS) REFORÇADOS COM FURO PARA CADEADO. COM GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL.	M2	100
09	FORNECIMENTO DE PORTA SANITÁRIA, LINHA 25, TIPO VENEZIANA, EM ALUMÍNIO ANODIZADO, COR MARROM OU BRANCO, COM CONTRA MARCO E FERRAGENS, (DOBRADIÇAS E FECHO), POSSUIR 02 FECHOS (FERROLHOS) REFORÇADOS COM FURO PARA CADEADO. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL.	M2	100



10	FORNECIMENTO DE JANELA EM ALUMÍNIO ANODIZADO MARROM OU BRANCO, LINHA 25, COM CONTRA MARCOS, SOB ENCOMENDA, TIPO BASCULANTE. GARANTIA DE 3 ANOS PARA O CONJUNTO DE MATERIAL.	M2	100
----	---	----	-----

<b>LOTE 03 – MANUTENÇÃO DE JANELAS</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE JANELA DE ALUMÍNIO, INCLUINDO A TROCA DE PIVO, ARREBITES E PARAFUSOS.	M2	630
06	TROCA DE PUXADOR DE ALUMÍNIO E HASTE DE 25CM A 125CM DE COMPRIMENTO, INCLUINDO ARTICULAÇÕES E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO PARA JANELA BASCULANTE, INCLUIDA A INSTALAÇÃO.	UN	470
07	SUBSTITUIÇÃO DE TRILHO DE AÇO PARA PORTÃO DE CORRER	M2	50
11	TROCA DE VIDRO 4mm, COMUM, CANELADO, INCOLOR, INCLUIDA INSTALAÇÃO	M2	50
12	TROCA DE VIDRO 4mm, COMUM, LISO, INCOLOR, INCLUIDA INSTALAÇÃO.	M2	50
13	TROCA DE VIDRO 4mm, COMUM, FUME, INCOLOR, INCLUIDA INSTALAÇÃO.	M2	50

<b>LOTE 04 – COBERTURA</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
20	TOLDO DE POLICARBONATO AVELOAR 6mm, ESTRUTURA EM METALON 50X20, 50X30, 60X40 E 80X80 COM PINTURA DUPLA AÇÃO COM INSTALAÇÃO INCLUÍDA	M2	300
21	TOLDO DO TIPO CORTINA, RESISTENTE AO TEMPO COM FILTRO ANT UV. ESTRUTURA EM TUBO DE 2, 1/2", CHAPA 18, COM INSTALAÇÃO INCLUÍDA.	M2	100

#### **4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

##### 4.1. EMEIF Caiubura - Infantil e Fundamental

Endereço: Rua 01, nº. 520 e 523 - Caiubura.

3319-4200 – 3317-2063

##### 4.2. EM Giusfredo Santini - Fundamental e EJA I

Endereço: Rua Epiphânio Batista nº. 66 – Jd. Vicente de Carvalho II

3317-7015 - Telefone comunitário – 3317-0419

##### 4.3. EM Dr. Dino Bueno - Infantil e Fundamental

Endereço: Rua José Rodrigues, nº. 15 - Bairros Clipper \ Centro

3317-1820 – 3317-5908 Telefone comunitário – 3317-0416

##### 4.4. CEE – Centro de Educação Especializado Marco Antônio Del Corso Rodrigues

Endereço: Rua Jorge Ferreira, nº 586 – Bairro Clipper/ Centro

3312 - 6277

##### 4.5. EM Profº Delphino Stockler de Lima – Infantil e Fundamental



Endereço: Avenida Manoel da Nóbrega, s/nº - Jardim Lido.  
3317-3005 / 3317-5060 Telefone comunitário – 3317-0422

4.6. EM Prof. José Inácio Hora - Infantil, Fundamental e EJA I  
Endereço: Rua Dr. Rodrigues Alves, 759 - Jardim Paulista.  
3317.3977 – Telefone comunitário – 3317.0420

4.7. EMEI Jardim Albatroz – Infantil  
Endereço: Rua Cinco s/nº - Jardim Albatroz II  
3317.5610 – Telefone comunitário – 3317.0629

4.8. EM José de Oliveira Santos - Infantil, Fundamental e EJA I  
Endereço: Rua Cardeal Emile Biayenda nº. 248 - Jardim Rio da Praia  
3317.1129 – 3317.7471 - Telefone comunitário – 3317.0339

4.9. EM Prof<sup>a</sup> Cristina dos Santos  
Endereço: Rua Pastor Djalma da Silva Coimbra, S/Nº - Jd. Rio da Granja  
3317.7348 - Telefone comunitário – 3317.0633

4.10. EMEIF Genésio Sebastião dos Santos – Infantil e Fundamental  
Endereço: Rua Aprovada, nº. 602 – Bairro Chácaras (Referência – Academia Impactus)  
3311-6379

4. 11. EM Prof<sup>a</sup> Maria Lúcia Soares Monteiro  
Endereço: Estrada 4 n º 301 - Chácara V. Linda (referência Rua do Buba)  
3311.7016 (Fazendinha)

4.12. EM Jardim Vista Linda – Fundamental e EJA I  
Endereço: Rua: Luiz Otávio nº. 200 - Vista Linda  
3311.6070 / Telefax: 3311.9977

4.13. EM Hilda Strenger Ribeiro  
Endereço: Avenida Anchieta, nº. 8619 - Jardim Vista Linda.  
3311-9601 – Telefone comunitário – 3311-0231

4.14. EM José Ermírio de Moraes Filho – Infantil e Fundamental  
Endereço: Rua Victorio Guidolin s/ nº. - Jardim Remanso.  
3313-1213 / 3313-2244 – Telefone comunitário – 3313-0241

4.15. EM Gov. Mário Covas Júnior  
Endereço: Avenida São Lourenço, nº. 2160 - Riviera de São Lourenço.  
3316-6920 – Telefone comunitário – 3316-0322

4.16. EM Prof<sup>a</sup> Miriam de Assis  
Endereço: Avenida São Lourenço, nº. 2170 - Riviera de São Lourenço.  
3316-7222 – 3316-032



4.17. EM José Carlos Buzinaro

Endereço: Praça A, nº. 15 - Quadra A Praia de Guaratuba.  
3312-6356 - 3312-7027

4.18. EMEIF Boracéia

Endereço: Rua Professor Geraldo Rodrigues Montemor nº. 295 – Baln. Mogiano  
3312-1530 / 3312-1900 – Telefone comunitário - 3312-1044

4.19. EMIG Nhembo 'e' á Porã - Infantil e Fundamental

Avenida Guarani, 1500 Aldeia Indígena Rio Silveira / Boracéia CEP 11.600-000.  
(12)3867- 6662 - 3867-9204 – 3867-6556  
Tel. enfermaria 3867-9212 Fax 3867-6310

4.20. NEIM Prof<sup>a</sup> Elizabeth Regina Aparecida Garcia

Endereço: Rua 1, nº. 501 – Jardim Vicente de Carvalho II  
3317-1213 Telefone comunitário – 3317-0401

4.21. NEIM Prof<sup>ª</sup> Zilmar Moura dos Santos

Endereço: Rua Cardeal Emile Biayenda, nº. 248 - Jardim Rio da Praia.  
3317-3093 - 3317-0417

4.22. NEIM AMILTON JOSÉ DO AMPARO

Endereço: Rua Luiz Pereira de Campos, 697. – Centro  
Telefone: 3317- 1341

4.23. NEIM Mangue Seco

Endereço: Rua 20, nº. 133 – Jd. Rio da Granja  
3317-2997

4.24. NEIM Prof<sup>ª</sup> Irene Vaz Pinto Lyra

Endereço: Rua Dr. Pedro Uzzo, 875 - Jd. Raphael  
3311-6041 -: 3311-0238

4.25. NEIM Oswaldo Justo

Endereço: Eng. Arq. da Costa Junior, s/nº - Bairro Chácaras  
3312-7724

4.26. NEIM Chácara Vista Linda

Endereço: Rua Lincoln Bolívar Neves, 15 - Chácara Vista Linda.  
3311-6061 - 3311-0230

4.27. NEIM Teodoro Quirino (Indaiá)

Endereço: Rua Victório Gridolin, s/nº - Jardim Indaiá.  
3313-3166 - 3313-0278

4.28. NEIM Guaratuba

Endereço: Praça A, nº. 15 - Praia de Guaratuba.



3312-7554

4.29. NEIM Boracéia

Endereço: Avenida Tenente Afio Pecara Júnior s/ nº. – Boracéia  
3312-2265

4.30. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Endereço: Avenida Luiz Pereira de Campos nº901. – Centro  
3319-8200

## **5– PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 O prazo para entrega e instalação dos materiais requisitados em cada autorização de fornecimento será de até 15 (quinze) dias úteis e estes somente serão consideradas definitivamente recebidas após o atesto das Notas Fiscais.

5.2 O material será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações contidas neste instrumento, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação pertinente.

## **6– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 Os materiais deverão ser em acordo com as especificações, condições e prazos previstos neste Termo de Referência; Os funcionários devem se apresentar devidamente uniformizados e com crachá de identificação.

6.2 Deverá apresentar mensalmente, juntamente com a Nota Fiscal de Materiais, todas as certidões inerentes a sua situação fiscal, exigidas por Lei.

6.3 A contratada deverá responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos sob a responsabilidade de seus colaboradores e prepostos, obrigando-se igualmente por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei; Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

6.4 A contratada deverá atender todas as exigências das Normas Regulamentadoras, NR 18 SEGURANÇA E SAUDE NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO, NR. 12 OPERADOR DE MÁQUINA DE SOLDA e NR.35 TRABALHO EM ALTURA quando a atividade assim exigir.

Bertioga, 25 de novembro de 2022.

Rubens Antônio Mandetta de Souza  
Secretário Municipal de Educação

**A ENTREGA DEVERÁ OBEDECER AS EXIGÊNCIAS DESTA EDITAL.**



**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) n Sr.(a), (nome e cargo do credenciado), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a PREFEITURA DE BERTIOGA em licitações na modalidade pregão, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local, data, nome, RG, cargo.



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

Eu, (nome completo), representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, interessada em participar da licitação em epígrafe constante do processo administrativo da Prefeitura de Bertioga, com vistas a (Objeto) \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de Habilitação.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



**ANEXO IV**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.

Atenção para o enunciado do § 9º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 “ § 9º. *A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual previsto no inciso II do caput deste artigo fica excluída, no ano-calendário seguinte, do regime diferenciado e favorecido previsto por esta Lei Complementar para todos os efeitos legais*”.

**Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes**



**ANEXO V**

**PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 04/2023**

**PROCESSO Nº 9065/2022**

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>

**OBJETO:** Fornecimento de ....., a ser realizado conforme Anexo I do Edital.

<b>LOTE 01</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QT</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA/ MODELO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
14	500	M2				
15	500	M2				

<b>LOTE 02</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QT</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA/ MODELO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
16	500	M2				
22	280	M2				
17	350	M2				
18	350	M2				
19	350	M2				
01	380	M2				
02	630	M2				
03	470	M2				
04	170	M2				
08	100	M2				
09	100	M2				
10	100	M2				



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

LOTE 03						
ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
05	630	M2				
06	470	M2				
07	50	M2				
11	50	M2				
12	50	M2				
13	50	M2				

LOTE 04						
ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
20	300	M2				
21	100	M2				

(inserir prazo de entrega)

(inserir validade da proposta)

(outras informações que porventura julgar necessárias)

**Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.**

**Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.**

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
---------------	--------------

<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NOS PREÇOS OFERTADOS ESTÃO INCLUSAS AS  
DESPESAS DIRETAS E INDIRETAS**

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade que nos preços ofertados estão inclusos as despesas diretas e indiretas relativas ao fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial n.º 04/2023 e seus anexos, bem como todas as demais despesas decorrentes da entrega.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA**

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

Nome completo \_\_\_\_\_, representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  
- b) E que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ACEITANDO AS CONDIÇÕES DO EDITAL E DAS  
ESPECIFICAÇÕES**

(papel timbrado da empresa licitante)

**MODELO**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, CNPJ, DECLARA expressamente aceitar as condições do presente edital e das especificações.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa



**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO  
LEGAL PARA LICITAR**

(papel timbrado da empresa licitante)

**A PREFEITURA DE BERTIOGA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregão Presencial nº 04/2023  
Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

**DECLARAÇÃO**

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº ....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que a licitante não se encontra em processo de liquidação, ou falência, não esteja impedida de contratar com a Administração Pública ou qualquer dos seus Órgãos Descentralizados, não tenha sido considerada inidônea ou impedida de participar de licitações processadas nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, e que não possui nenhum funcionário da Prefeitura integrado ao seu Corpo Diretivo, Conselho ou quadro de funcionários.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



## ANEXO X

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9065/2022

CONTRATO DE FORNECIMENTO / SERVIÇO Nº _____ / _____		
ARP nº PA de origem:	Validade da Ata de RP: 12 meses contados da sua assinatura que se deu em ____/____/____	PA. – Emp. Nº
CONTRATADA:		CÓDIGO
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.		

#### MINUTA

#### 1. PREÂMBULO

**1. PARTES - MUNICIPIO DE BERTIOGA**, com sede à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga/SP, inscrito no CNPJ sob nº. 68.020.916/0001-47, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo Secretário de ....., e a empresa ....., CNPJ nº ....., estabelecida à ....., neste ato representada pelo **SIGNATÁRIO ao final identificado**, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e condições constantes deste contrato.

**2. FUNDAMENTO** - Este contrato decorre da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que se acha juntada ao **Processo Administrativo nº 9065/2022**

#### 2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES

**1. NATUREZA DO CONTRATO - A CONTRATADA** obriga-se ao fornecimento/prestação de serviços \_\_\_\_\_ conforme abaixo relacionado. (o quadro abaixo serve como parâmetro/modelo, entretanto deve seguir a estrutura do edital/ata rp)

Ítem	QTD	UN	Material ou Serviço/ MARCA	UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

**2. PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO** – conforme definido pela Unidade Requisitante.

**3. LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO** - (unidade e endereço e fone)

**4.** Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas e indiretas decorrentes de carga, descarga e transporte, bem como todos os impostos e tributos que houverem.

#### 3. PRAZOS

**1. PRAZO DE DURAÇÃO** - Este contrato tem vigência de ..... (.....) meses / dias, contados da data de sua assinatura, (conforme indicado pela unidade requisitante, observando-se o estabelecido na Ata de RP).

#### 4. PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES



1. **PREÇO** - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo(s) produtos/serviços descritos na clausula 2ª, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_
2. **FORMA DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado pelo (inserir dados conforme edital/ata de rp) \_\_\_\_\_, no prazo de \_\_\_\_\_ (inserir dados Conforme edital/ata rp), contados do recebimento da nota fiscal ou fatura de serviços, devidamente atestada pela unidade requisitante.
  1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada
3. **REAJUSTAMENTO** - Os preços expressos neste instrumento serão irreeajustáveis.

#### **5. VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

1. **VALOR** - O valor (estimado) deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. **RECURSOS** - A despesa onerará inicialmente, dotações próprias abaixo codificadas:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>

#### **6. RESPONSABILIDADES**

1. **A CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.
2. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as especificações constantes neste contrato, no Registro de Preços de que este decorre, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

#### **7. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Pela inexecução total ou parcial deste contrato, por culpa da CONTRATADA, a mesma ficará sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87, da Lei 8.666/93 e àquelas estabelecidas no Registro de Preços de que este decorre, observados o disposto no artigo 109, da Lei 8.666/93.
  - 1.1 Na inexecução total ou parcial das obrigações aplicar-se-ão as seguintes sanções:
    - a) advertência;
    - b) multas;
    - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme disposto no Art. 7º, da Lei nº 10.520/02
    - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º 8.666/93.
  - 1.2 As multas são estabelecidas nos seguintes limites:
    - a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela do objeto.
    - b) 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual, sobre o valor da correspondente parcela;



- c) 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual, sobre o seu valor;
  - d) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.
  - e) 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.
  - f) Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.
  - g) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.
- 1.3** As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 1.4** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.
- 1.5** A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução.
- 2.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme dispõe o Art. 77 da Lei 8666/93.
- 3.** A rescisão contratual se dará nos casos elencados no artigo 78, e na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87 do mesmo diploma legal.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1. CONDIÇÕES INTEGRANTES** - Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o Registro de Preços de que o mesmo decorre e a proposta da "CONTRATADA", essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.
- 2.** A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3. FORO** - As partes elegem, em comum acordo, o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.
- Estando as partes concordes com as cláusulas transcritas no presente Contrato, assinam os representantes, em duas vias de igual teor e forma, conforme normas estabelecidas pela Legislação vigente.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

Bertioga , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**SECRETÁRIO**

**DETENTORA(S)**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**ANEXO XI**

**DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**A PREFEITURA DE BERTIOGA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**Pregão Presencial nº 04/2023**

**Processo Administrativo nº 9065/2022**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Itens de serralheria, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, nos termos contidos no Anexo I do presente instrumento.**

A empresa....., situada à....., CNPJ nº....., inscrição estadual nº....., com sede a Rua....., informa que, em sendo vencedora do certame na PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023, terá como representante no Termo Contratual, o (a) Sr (a)..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), em conformidade com os dados abaixo, a saber:

Nome do Representante

Cargo/função

Cédula de Identidade nº

CPF nº

Data de Nascimento:

Residente e domiciliado

E-mail pessoal:

E-mail institucional:

(Local e data)

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)